

## Antrag auf Übertragung des vorherigen Pensionsträgers

Jeder Arbeitnehmer im föderalen Sozialsektor ist dem zusätzlichen Pensionsplan des Sektors angegliedert. Der Pensionsplan funktioniert wie ein Pensionssparbuch, auf das Beiträge eingezahlt werden.

Um die Pensionssparbücher zu verwalten hat der Sektor den Pensionsfonds des föderalen sozialen Non-Profit-Sektors eingerichtet. Der Fonds wird paritätisch von Arbeitgeber- und Arbeitnehmervertretern des Sektors verwaltet und vom Föderalstaat und der Autorität für Finanzdienstleistungen und -märkte (FSMA) beaufsichtigt.

### Was geschieht, wenn Sie bereits zuvor ein Pensionssparbuch hatten?

Wenn Sie bei Ihrem vorherigen Arbeitgeber bereits ein Pensionssparbuch hatten und Sie in den föderalen Sozialsektor kommen, um zu arbeiten, können Sie das angesparte Pensionskapital an den Pensionsfonds des föderalen sozialen Non-Profit-Sektors übertragen.

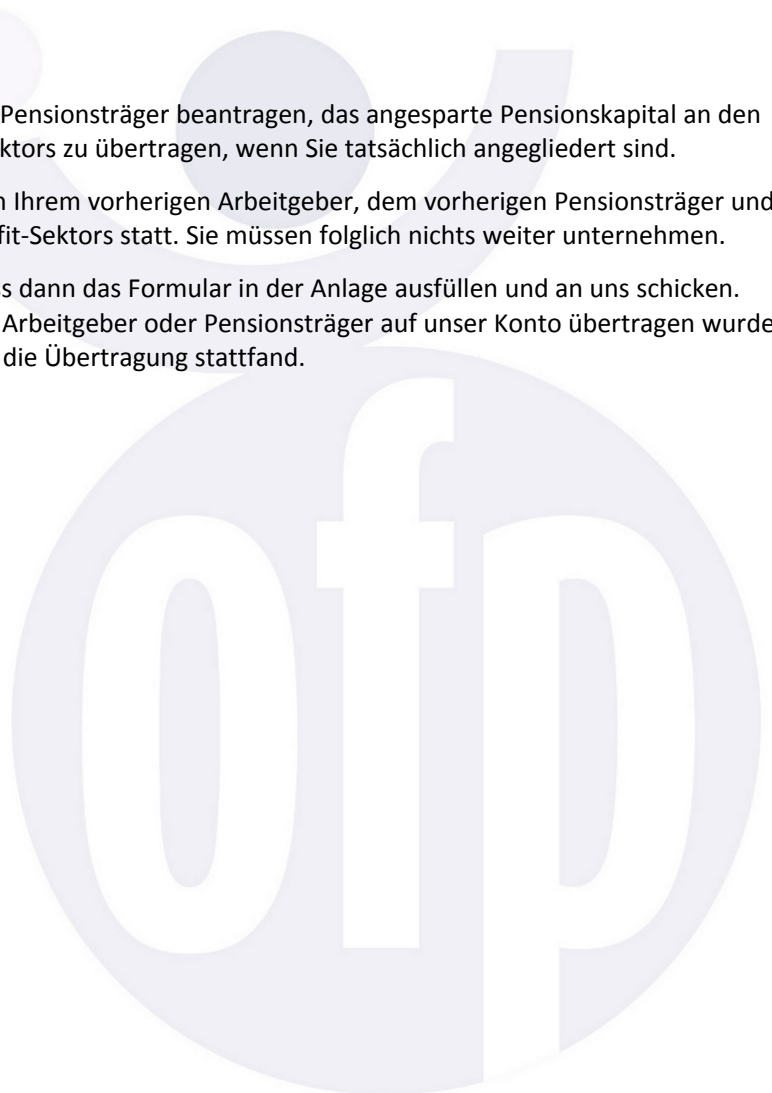
Diese Möglichkeit kann Ihre Verwaltung vereinfachen. Denn wenn Sie in Pension gehen, müssen Sie das Pensionskapital nur noch bei einem einzigen Pensionsträger beantragen, und nicht bei verschiedenen Einrichtungen anknöpfen.

### Was müssen Sie tun?

Sie müssen bei Ihrem vorherigen Arbeitgeber oder Pensionsträger beantragen, das angesparte Pensionskapital an den Pensionsfonds des föderalen sozialen Non-Profit-Sektors zu übertragen, wenn Sie tatsächlich angegliedert sind.

Der weitere Ablauf der Übertragung findet zwischen Ihrem vorherigen Arbeitgeber, dem vorherigen Pensionsträger und dem Pensionsfonds des föderalen sozialen Non-Profit-Sektors statt. Sie müssen folglich nichts weiter unternehmen.

Der vorherige Arbeitgeber oder Pensionsträger muss dann das Formular in der Anlage ausfüllen und an uns schicken. Nachdem Ihr Pensionskapital von Ihrem vorherigen Arbeitgeber oder Pensionsträger auf unser Konto übertragen wurde, werden Sie von uns eine Bestätigung erhalten, dass die Übertragung stattfand.



## Von Ihrem vorherigen Arbeitgeber/Pensionsträger auszufüllen (bitte in Großbuchstaben)

### Ihre Daten:

Vorname und Familienname: \_\_\_\_\_

Nationalregisternummer: \_ \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ / \_ \_ (auf der Rückseite des Personalausweises)

Geburtsdatum: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ (Tag/Monat/Jahr)

### Vorheriger Organisator

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Betriebsnummer: \_\_\_\_\_

Status des Mitglieds:  Lohnempfänger  
 Selbstständig

Pensionsplan:  Unternehmensplan  
 Sektorieller Pensionsplan

### Neuer Organisator

Paritätisches Arbeitgeber/Arbeitnehmer-Komitee 330

p/a Square saintelette 13-15 | 1000 Brüssel

Lohnempfänger  
 Selbstständig

### Vorheriger Pensionsträger

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Betriebsnummer: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Referenzen: \_\_\_\_\_

### Neuer Pensionsträger

Pensionsfonds des föderalen sozialen Non-Profit-Sektors

Square saintelette 13-15 | 1000 Brüssel

BE 0836 809 496

Johan Vanbuylen

IBAN: BE89 0016 4821 3185

BIC: GEBA BE BB

Nationalregisternummer des Mitglieds

### Reserve

### Gewinnbeteiligungsreserven

	Am 01.01.1993	Zum Zeitpunkt der Übertragung	Nicht unverzüglich erhalten	Zum Zeitpunkt der Übertragung unverzüglich erhalten
Zuwendung:	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Beitrag:	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €

### Formular zurückschicken an:

Pensionsfonds des föderalen sozialen Non-Profit-Sektors  
Postfach 33 - 2980 Zoersel